

**PROCEDURA**  
**dotycząca wydawania zaświadczeń potwierdzających spełnienie**  
**wymagań lokalowych i kadrowych przez placówki obrotu pozaaptecznego**  
**oraz wpisania ich do ewidencji**

**§1.**

Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny we Wrocławiu na wniosek przedsiębiorcy wydaje zaświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań lokalowych i kadrowych przez placówki obrotu pozaaptecznego oraz wpisanie ich do ewidencji prowadzonej w Wojewódzkim Inspektoracie Farmaceutycznym we Wrocławiu.

**§2.**

1. Wniosek o wydanie zaświadczenia powinien zawierać:
  - a) oznaczenie przedsiębiorcy (nazwa albo imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej), jego siedzibę oraz adres,
  - b) numer telefonu (ewentualnie fax),
  - c) numer NIP, Regon, KRS
  - d) nazwę sklepu, o ile taka występuje,
  - e) wskazanie adresu sklepu (miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr lokalu, gmina, powiat),
  - f) datę sporządzenia wniosku i podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jej reprezentowania.
2. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej procedury.

**§3.**

Do wniosku o wydanie zaświadczenia należy przedłożyć następujące dokumenty:

- a) tytuł prawny do pomieszczeń sklepu,
- b) plan i opis techniczny pomieszczeń przeznaczonych na sklep, sporządzony przez osobę uprawnioną,
- c) opinię Inspekcji Sanitarnej o lokalu zgodnie z odrębnymi przepisami,
- d) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe osób wydających produkty lecznicze i wyroby medyczne  
– odnośnie sklepów zielarsko-medycznych zgodnie z w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 2 lutego 2009 r. w sprawie kwalifikacji osób wydających produkty lecznicze w placówkach obrotu pozaaptecznego, a także wymogów, jakim powinien odpowiadać lokal i wyposażenie tych placówek oraz punktów aptecznych (Dz.U. z 2009 r., Nr 21, poz. 118)
- e) potwierdzenie uiszczenia opłaty za wydanie zaświadczenia.

**§4.**

Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny we Wrocławiu przed wydaniem zaświadczenia prowadzi postępowanie wyjaśniające mające na celu sprawdzenie, czy przedsiębiorca spełnia wymagania lokalowe oraz kadrowe niezbędne do otrzymania zaświadczenia w tym celu analizuje przedłożone przez przedsiębiorcę dokumenty oraz dokonuje oględzin lokalu, w którym ma być prowadzona placówka obrotu pozaaptecznego.

**§5.**

1. Przedsiębiorca ubiegający się o wydanie zaświadczenia jest obowiązany do uiszczenia w dniu złożenia wniosku opłaty skarbowej od zaświadczenia.
2. Wysokość opłaty określa ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2020 r., poz. 1546).
3. Opłatę skarbową należy uiścić na rachunek bankowy Urzędu Miasta we Wrocławiu przeznaczonego do wpłat opłaty skarbowej. W tytule przelewu należy wskazać: „opłata skarbowa za wydanie zaświadczenia na prowadzenie sklepu – wskazać adres”.