

Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

pracownik do spraw pracowniczych (ekspert)

w Wojewódzkim Inspektoracie Farmaceutycznym w wymiarze ½ etatu

**Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny we
Wrocławiu**

Pl. Powstańców Warszawy 1

50 – 153 Wrocław

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca w siedzibie Dolnośląskiego Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego we Wrocławiu, w Wojewódzkim Inspektoracie Farmaceutycznym we Wrocławiu

Miejsce i otoczenie organizacyjno – techniczne stanowiska pracy:

- stanowisko pracy zorganizowane w pomieszczeniu biurowym z dostępem do światła dziennego,
- narzędzia i materiały pracy: komputer, urządzenia biurowe,
- występowanie uciążliwych warunków pracy: sztuczne oświetlenie, praca siedząca, praca przy monitorze powyżej 4 godzin.

ZAKRES ZADAŃ

- dokonywanie czynności związanych z prowadzeniem wszelkich spraw kadrowych pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego we Wrocławiu w tym przede wszystkim:
 - sprawy związane z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy,
 - prowadzenie akt osobowych i ich archiwizacja,
 - przygotowywanie dokumentacji do księgowości w celu dokonania wyliczeń należnych pracownikom wynagrodzeń i innych świadczeń,

- wydawanie skierowań na badania wstępne oraz profilaktyczne i kontrolowanie terminów ważności tych badań,
- przygotowywanie dokumentacji związanej ze zmianą wynagrodzenia, dodatków, przyznaniem nagród, urlopów, odpraw itp.
- ustalanie wymiaru urlopów i prowadzenie ich ewidencji,
- prowadzenie ewidencji czasu pracy,
- wyliczanie dodatku stażowego i nagrody jubileuszowej,
- przygotowywanie listy osób uprawnionych do trzynastej pensji,
- sporządzanie świadectw pracy,
- przygotowywanie pism w zakresie odpraw emerytalnych,
- naliczanie liczby dni do wypłaty ekwiwalentu za urlop
- sporządzanie obowiązujących sprawozdań w związku z zajmowanym stanowiskiem,
- wydawanie zaświadczeń o zatrudnieniu i zarobkach
- obsługa Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
- terminowe wykonywanie doraźnie zleconych przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego zadań wynikających z potrzeby zapewnienia prawidłowego funkcjonowania urzędu w ramach zajmowanego stanowiska

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- wykształcenie: średnie
- co najmniej 3 letni staż pracy na podobnym stanowisku
- znajomość aktów prawnych w tym w szczególności: ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 917 z późn.zm.), ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz.U. z 2017 r., poz. 1889 z późn.zm.), ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2191 z późn.zm.), ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2142 z późn.zm.), ustawy z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz zmianie niektórych ustaw (Dz.U. z 2018 r., poz. 373 z późn.zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie wskazanych ustaw
- umiejętność obsługi komputera
- komunikatywność

- posiadanie obywatelstwa polskiego
- korzystanie z pełni praw publicznych

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów przeprowadzenia rekrutacji
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatek/kandydatów zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- dokumenty należy złożyć do: 10 lipca 2018 r.
- decyduje data: stempla pocztowego/osobistego doręczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:

Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny we Wrocławiu

Pl. Powstańców Warszawy 1

50 – 153 Wrocław

z dopiskiem: „pracownik do spraw pracowniczych (ekspert)”