

**WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT FARMACEUTYCZNY
WE WROCŁAWIU
50-153 WROCŁAW PL. POWSTAŃCÓW WARSZAWY 1**

TEL. (71) 340 69 75 /80
FAX. (71) 340 64 96

nfsekr@duw.pl
www.wif.wroclaw.pl

**Wykaz dokumentów wymaganych do zmiany na stanowisku kierownika
apteki ogólnodostępnej / apteki zakładowej / apteki szpitalnej / punktu
aptecznego**

Przy zmianie na stanowisku kierownika **apteki ogólnodostępnej / apteki zakładowej / apteki szpitalnej / punktu aptecznego** do Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego we Wrocławiu lub właściwej delegatury z terenu województwa dolnośląskiego winny być złożone niżej wymienione dokumenty:

1. informacja przedsiębiorcy o zatrudnieniu osoby podejmującej się pełnienia funkcji kierownika (wzór pisma informującego zał. nr 1)
2. Imię i nazwisko farmaceuty odpowiedzialnego za prowadzenie apteki, jego identyfikator jako pracownika medycznego, o którym mowa w art. 17c ust. 5 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe kandydata wskazanego na kierownika, tj.:
 - dyplom ukończenia studiów,
 - prawo wykonywania zawodu aptekarza / farmaceuty,
 - dokumenty potwierdzające posiadanie odpowiedniego stażu pracy w aptece oraz ewentualnej specjalizacji z zakresu farmacji aptecznej (dyplom specjalizacji),
 - oświadczenie o podjęciu się funkcji kierownika,
 - oświadczenie kandydata na kierownika o tym, że nie pełni on funkcji kierownika w innej aptece, punkcie aptecznym, hurtowni farmaceutycznej (wzór oświadczenia zał. Nr 2).

Uwaga:

Dokumenty kandydata na kierownika, tj.: dyplom ukończenia studiów, prawo wykonywania zawodu aptekarza / farmaceuty i dokumenty potwierdzające posiadanie odpowiedniego stażu pracy w aptece oraz ewentualnej specjalizacji z zakresu farmacji aptecznej (dyplom specjalizacji) winny być uwierzytelnionymi kopiami, zgodnie z art. 76a §2 Kpa.

Nie dotyczy to oświadczeń kierownika i przedsiębiorcy, które muszą być oryginałami.